

Mettre en place l'entretien professionnel annuel pour motiver ses collaborateurs

Modalités

Durée :
2 jours,
14 heures

Dates :
Lundi 19 avril et
Lundi 17 mai

Horaires :
9h-12h30 - 14h-17h30

Lieu :
INFL
12/16 rue de Vincennes
93100 Montreuil

Groupe :
Effectif maximum
10 personnes

Public :
Libraires chefs
d'entreprise ou DRH
employant des salariés
ou ayant le projet d'en
embaucher

Intervenant :
François Roux,
Conseil en organisation,
formateur en
management et
techniques commerciales

Prix :
400€ HT/personne

Renseignements :
Valérie Fabrégas
01 41 72 79 77
contact@infl.fr

Objectif général

Manager par les objectifs grâce à l'entretien professionnel annuel

Objectifs opérationnels

Comprendre le rôle de l'entretien professionnel et ses implications dans le management

Créer les outils indispensables à la mise en place de l'entretien
Conduire un entretien efficace

Contenus

Jour 1 : Méthodologie

- Présentation des personnes et des objectifs de la journée
- Les objectifs de l'entretien annuel pour le salarié, le manager et l'entreprise
- L'impact de l'entretien annuel dans la gestion des ressources humaines
- Les implications de l'entretien annuel dans la pratique d'encadrement

- Le cadre réglementaire de l'entretien professionnel

- La mise en œuvre de l'entretien annuel :
- La préparation du manager
- La préparation du salarié
- Le support d'entretien
- La fiche de fonction
- Les phases de l'entretien
- Les incidences de l'entretien annuel

Jour 2 : Mise en œuvre

- Planifier la communication en amont de la mise en place de l'entretien annuel
- Organiser le suivi de l'entretien et la mise en œuvre des objectifs
- Connaître les dispositifs de formation et savoir les utiliser
- Conduire un entretien : jeux de rôle d'application.

Méthodes

La formation est proposée en 2 jours. La première partie présente la démarche, la méthodologie et les outils indispensables. La seconde, un mois plus tard, est essentiellement consacrée à la conduite de l'entretien professionnel.