

Les entretiens obligatoires l'entretien annuel et professionnel

Modalités

Durée :

1 jour – 7 heures

Dates :

Le 07 septembre 2012

Horaires et Lieu :

9h-12h30 – 13h30-17h
INFL - Montreuil (93)

Public :

Libraires,
vendeurs en librairie.

Prix :

Inter : 200€ HT/personne
Intra : 1500€ HT la journée

**Formation en Inter
en Intra**

Objectifs :

Connaître la réglementation récente des entretiens. Construire un outil pour mener les entretiens. Exploiter l'outil dans le cadre de la gestion des Ressources Humaines.

Contenu :

La réglementation en vigueur et la réalité dans mon entreprise

- Typologie et obligations des différents entretiens (annuel, professionnel...).
- Rappel des obligations sur les entretiens professionnels.
- Impact de l'allongement de la vie professionnelle et du vieillissement dans la gestion des ressources humaines au quotidien.
- Accord et plan d'actions seniors.

Préparer l'entretien professionnel

- Organiser l'entretien futur : qui le conduit ? À quelle période ?
- La fiche de poste.
- Améliorer la grille d'entretien annuel : les critères recherchés.
- Intégrer à la grille d'entretien annuel la grille pour l'entretien professionnel.

Conduire l'entretien de deuxième partie de carrière

- Techniques d'entretien.
- De l'expérience à la compétence.
- Savoir conclure un entretien de deuxième partie de carrière.

Analyser l'entretien de deuxième partie de carrière

- De l'entretien au plan d'actions : des leviers.
- Relier les conclusions de l'entretien à la politique de l'entreprise.
- Le plan d'actions personnalisé : contractualisation, mise en œuvre et suivi.

Méthodes :

Apports réglementaires et RH, travail sur la grille d'entretien.

Moyens :

Supports pédagogiques, diaporama, grilles d'entretien.